

## A N U N Ţ

Primăria comunei Băleni, județul Galați organizează concurs în data de 15.01.2018 pentru ocuparea **funcției publice de execuție de referent clasa III grad profesional debutant - Compartiment «Impozite și taxe» (casier)**

Probele stabilite pentru concurs:

Selecția dosarelor

Probă scrisă și interviul

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României partea a –III-a, la registratura Primăriei comunei Băleni, județul Galați. Data limită pentru depunerea dosarelor este 05.01.2018. Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 15.01.2018, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Băleni, județul Galați. Interviul se va desfășura în data de 19.01.2018, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Băleni, județul Galați.

Conditii specifice pentru funcția publică de referent clasa III grad debutant – compartiment – impozite și taxe:

- studii: minim liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea solicitată: nu se solicită vechime;
- cunoștințe operare calculator: avansat;

Informații suplimentare se pot obține de la Secretariatul Primăriei Băleni, județul Galați str. Principală nr. 30, e-mail [primariabaleni@yahoo.com](mailto:primariabaleni@yahoo.com), tel.0236/330530, fax: 0236330430, persoana de contact Crăciun Fănica- secretarul comunei Băleni.

Bibliografia pentru concurs este publicată pe adresa : [www.comunabaleni.ro](http://www.comunabaleni.ro).



## **BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL**

**DIN 15.01.2018**

**referent clasa III grad profesional debutant - Compartiment «Impozite și taxe» (casier)**

- 1) Constituția României;
- 2) Legea nr. 215/2001 (republicata), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- 4) Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
- 5) Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 6) Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa;
- 7) Ordinul nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- 8) Codul fiscal al României aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL IX – IMPOZITE SI TAXE LOCALE
- 9) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 10) Ordinul nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
- 10) Legea nr. 188/1999, (republicata) privind Statutul funcționarilor publici;
- 11) Legea nr. 7/2004, (republicata) privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

# OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniu administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probe suplimentare;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Am primit  
Secretar comisie concurs

Am predat,  
Candidat