



## PLAN DE INTERVIU

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat, treapta I (3 posturi) în cadrul Compartimentului Gospodărire comunală

1. Data desfășurării interviului: 07.07.2020 ora 10.00.
2. Locul desfășurării interviului: sediul Primăriei comunei Băleni.
3. Conținutul probei: În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților bazate pe următoarele criterii de evaluare:
  - a. abilități și cunoștințe impuse de funcție (claritate, fluentă, coerență, capacitate de relaționare, expresivitate, argumentare, structurare) – 20 puncte
  - b. capacitatea de analiză și sinteză (capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, identificarea și valorificarea elementelor comune, selectarea aspectelor esențiale pentru domeniul analizat) – 20 puncte
  - c. motivația candidatului (conștientizarea atributelor și limitelor personale, resurselor) – 20 puncte
  - d. comportamentul în situațiile de criză (strategii de a face față problemelor) – 20 puncte
  - e. inițiativă și creativitate – 20 puncte
4. Punctaj maxim - 100 de puncte.
5. Promovarea interviului: obținerea notei minime - 50 de puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.2 și pe site-ul Primăriei comunei Băleni.
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.2 și pe site-ul Primăriei comunei Băleni, în data de 08.07.2021
8. Reguli procedurale: fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexă la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs și se semnează de membrii acesteia și de candidat. Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu. Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în Fișa individuală de interviu și în Borderoul centralizator.
9. Modalitatea de contestare: candidatul nemulțumit de rezultatele obținute poate formula contestație, care se depune la Sediul Primăriei comunei Băleni, la comisia de soluționare a contestațiilor.

### COMISIA DE CONCURS:

<b>SÎRBU LICĂ</b>	- președinte	..... 
<b>ANDREI CLAUDIU - VALENTIN</b>	- membru	..... 
<b>VOICU NICUȘOR - MARIAN</b>	- membru	..... 