



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BĂLENI  
GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂLENI  
COM. BĂLENI, JUD. GALAȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

TEL. 0236. 338033

E-MAIL: [ScoalaBaleni@yahoo.com](mailto:ScoalaBaleni@yahoo.com)  
NR. 1858 /13.02.2019

## RAPORTUL PERIODIC DE ACTIVITATE

### Anul 2018

## I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

### VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BĂLENI

Școala ca un lăcaș de gânduri capabilă să-l învețe pe elev să comunice cu sine și cu ceilalți, să favorizeze conștientizarea competențelor și calităților sale prin intermediul unor realizări concrete, să-l conducă la descoperirea domeniilor de împlinire de sine pe care le valorizează, să-l sprijine în formarea unor idealuri spre viitor.

### MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BĂLENI

Lăcaș de gânduri curate cu oameni ce privesc spre viitor...

Să știi să oferi, să-nveți să comunici cu tine și cu ceilalți, să ai încredere în forțele proprii chiar când este greu, să fii „omul potrivit la locul potrivit”, să ai idealuri spre care să înaintezi...

Fiecare copil să primească pulbere de aur a cunoașterii și s-o împrăștie în fiecare faptă a sa în viața de adult...

## INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titlatura oficială a școlii:** Școala Gimnazială nr.1 Băleni
- b) **Adresa:** școala este situată în județul Galați, Comuna Băleni, str.Principala nr.35,

~~Secretariat: telefon/fax: 0236/338033~~

e-mail [ScoalaBalenii@yahoo.com](mailto:ScoalaBalenii@yahoo.com)

**Contabilitate:** telefon/fax 0236/330406,

e-mail [ScoalaBalenii@yahoo.com](mailto:ScoalaBalenii@yahoo.com)

c) **Scurt istoric al școlii:** Începuturile Școlii Gimnaziale nr.1 Băleni se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind din 1873, așa cum reiese dintr-o monografie, era o școala cu doua clase, pe parcurs s-au adaugat altele doua.In zona de NE a localitatii au mai fost construite 4 sali de clasa. In 1960 elevii au fost mutați la Școala centrala unde au mai fost construite încă 4 săli.

Școala Gimnazială Nr. 1 Comuna Băleni cuprinde două corpuri de clădire în care funcționează:

- Corp A (parter și etaj)** care cuprinde 8 săli de clasă și 1 laborator Ael și 3 grupuri sanitare.
- cabinet director
  - cancelarie
  - sală program "lapte-corn".
  - clasele I- VIII;
  - sală gimnastică
  - secretariatul
  - contabilitatea
  - arhiva;
  - centrala.

- Corp B (parter)** format din 8 săli de clasă din care utilizate sunt 4 iar restul sunt în conservare.
- sala de gimnastică
  - sala pentru tenis de masă

- biblioteca
- magazie
- cancelarie
- 3 grupuri sanitare
- centrala

Scoala funcționează într-un singur schimb în intervalul orar 8:00-14:00.

Mobilierul claselor a fost înlocuit în totalitate, fiind modular ce permite desfășurarea unui act instructiv educativ prin lucrul pe grupe.

Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, apă caldă, grupuri sanitare în interior, încălzire centrală pe lemne.

## **II. POLITICI PUBLICE**

### **Țintele strategice din Planul de dezvoltare instituțională**

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv al nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și a abandonului, a comportamentelor violente din mediul școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE sau sponsorizări.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate și în afara ei .

## Rezultate așteptate

### A). Curriculum

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). Resurse umane

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metoda predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). Resurse materiale și financiare

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale, și sponsorizări.

### D).relații comunitare

1. Încheierea a cel puțin 5 convenții de parteneriat cu unitățile școlare din județ și alte județe;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.
3. Încheierea unor protocoale de colaborare cu comunitatea locala.

## II.I Informații privind stadiul implementării PDI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2018				
			Indice realizare/nerealizare	de	Chestiuni bugetare	Alocare bugetară	Motivul nerealizării
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	Realizat				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	Realizat				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	Realizat				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	Realizat				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	Realizat				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	Realizat.				

3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	Energie electrică	7061,06		
			Căldură – lemne	61975,20		
			Tăiat lemne	7996,80		
			Asistență tehnică program contabilitate	6104,70		
			Telefonie și internet	10209,12		
			Apă și canalizare	4974,54		
			Cursuri de perfecționare	780		
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	Achiziționare tablă magnetică(marker+burete+ spray)	464,98		
			Furnituri de birou	2454,14		
			Activități de întreținere (igienizare/vopsit/reparații)	1950,83		
			Reparații grădiniță	11793,93		
			Reparații motocoasă	578,94		
			Servicii devirusare	2975		
			Prestări servicii medicina muncii	433		
			Coroane pt. Monumentul eroilor	110		
Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare.	Stingătoare verificare și încărcare	573,48				
	- tabără școlară oferită gratuit primilor 10 elevi de gimnaziu. Râșnov iunie 2018	7740				
	- premii de:					
	1 iunie	2708,05				

			Crăciun	4990,60		
			- achiziționarea de către școală din bugetul local a cărților pentru premiile de sfârșit de an școlar - Școala Gălățeană	777,58 200		
			Burse	15000		
			Sponsorizări concursuri școlare	530,19		
		Atragerea de fonduri pentru schimbarea mobilierului din sălile de clasă	Realizat	13545		Sponsorizare STAER GALAȚI
		Achiziționarea de camere video	Realizat	1297,10		
		Achiziționarea de 5 calculatoare	Realizat	10949,96		
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	Realizat			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	Nerealizat			Programul POCU a fost resprins
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Mentținerea relației de prietenie cu Asociația Amboise, Franța.	Realizat			
		Organizarea de serbări școlare în parteneriat cu Primăria Băleni, Postul de poliție Băleni și întreaga comunitate locală.	Realizat			

II.11 Priorități pentru perioada următoare

Sunt specificate în Planul de dezvoltare instituțională 2017-2021, Nr. 2137/27.09.2017

Nr. Crt.	Domeniul functional	Obiective propuse	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→	→	→	→
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
<b>2.</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→	→	→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→	→	→	→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→	→	→
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→	→	→	→





		<p>Achiziționarea a 4 camere video pentru sistemul de supraveghere.</p>	↓	↓	↓	
		<p>Dotarea cabinetului de geografie</p>	↓		↓	
		<p>Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;</p>	↓	↓	↓	↓
		<p>Refacerea instalației de încălzire de la grădiniță;</p>	↓			
		<p>Acordarea de tabere primilor 10 elevi;</p>	↓	↓	↓	↓
		<p>Acordarea de premii la sfârșit de an școlar;</p>	↓	↓	↓	↓
		<p>Acordarea de cadouri elevilor de 1 iunie și Crăciun;</p>	↓	↓	↓	↓
4.	<p><b>RELAȚII COMUNITARE</b></p>	<p>Înființarea unui "sezător" și dotarea muzeului</p>	↓	↓	↓	↓
		<p>Participarea la proiecte și activități în parteneriat cu Asociația de prietenie Amboise- Băleni</p>	↓	↓	↓	↓
		<p>Organizarea concursului „Salvați Pământul!”</p>	↓	↓	↓	↓

### III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

#### III.I Bugetul instituției

Credite aprobate inițial, Plăți, Disponibil – anul 2018 –

nr.crt.	Denumire	Indicator	Credite		Deschideri credite	Angajamente bugetare	Plăți	Angajamente legale de plătit	Disponibil			
			Anual	Trimestrial					Trimestrial angajamente	Trimestrial plăți	Deschideri Credite-angajamente	Deschideri credite-plăți
1.	<b>TITLUL I</b> Cheltuieli de personal (cod 10.01)	10	870.619	870.619	870.619	870.619	870.619	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	<b>TITLUL II</b> Bunuri și servicii (cod 20.01)	20	186.000	186.000	186.000	185.447,61	185.447,61	0,00	552,39	552,39	552,39	552,39
3.	<b>TITLUL IX</b> Asistență socială (CES cod 57.02)	57	13.000	13.000	13.000	10.738	10.738	0,00	2.262	2.262	2.262	2.262
4.	<b>TITLUL XI</b> Burse (cod 59.01+59.02+59.11+ +59+12+59.15+59.17+59.22+ +59.25+59.30)	59	16.570	16.570	16.570	16.549	16.549	0,00	21	21	21	21
5.	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> Investiții (cod 71+72)	70	11.000	11.000	11.000	10.949,96	10.949,96	0,00	50,04	50,04	50,04	50,04
6.	<b>TITLUL XIX</b> Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	0	-115	-115	115	0	115	0	115

### III.II INFORMATIILE LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZITIIE PUBLICE

- SEAP 2018-

1. SC FOREST COM SRL – lemne de foc =61975,20
2. SC FOREST COM SRL – tăiat lemne de foc =7996,80
3. SC ROVAL PRINT SRL – furnituri de birou=1142,78
4. SC ROVAL PRINT SRL – cărți= 777,58
5. SC METRO CASH&CARRY ROMANIA SRL – dulciuri=4990,63
6. SC COMGRAF SRL – servicii pt.intretinere si functionare=4513
7. SC COMGRAF SRL – calculatoare=10949,96
8. SC VIVID EDUCATION & MANAGEMENT SRL – cursuri de formare prof.=780
9. SC RCG FAST SECURITY SRL – camere video+montaj= 1297,10
10. SC SELGROS CASH&CARRY SRL –materiale de curătenie=765,55
11. SC SELGROS CASH&CARRY SRL – furnituri de birou=751
12. SANAVITA AM MEDICAL POINT SRL – prest.servicii =433

### III. INFORMATIIE DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUTIIE

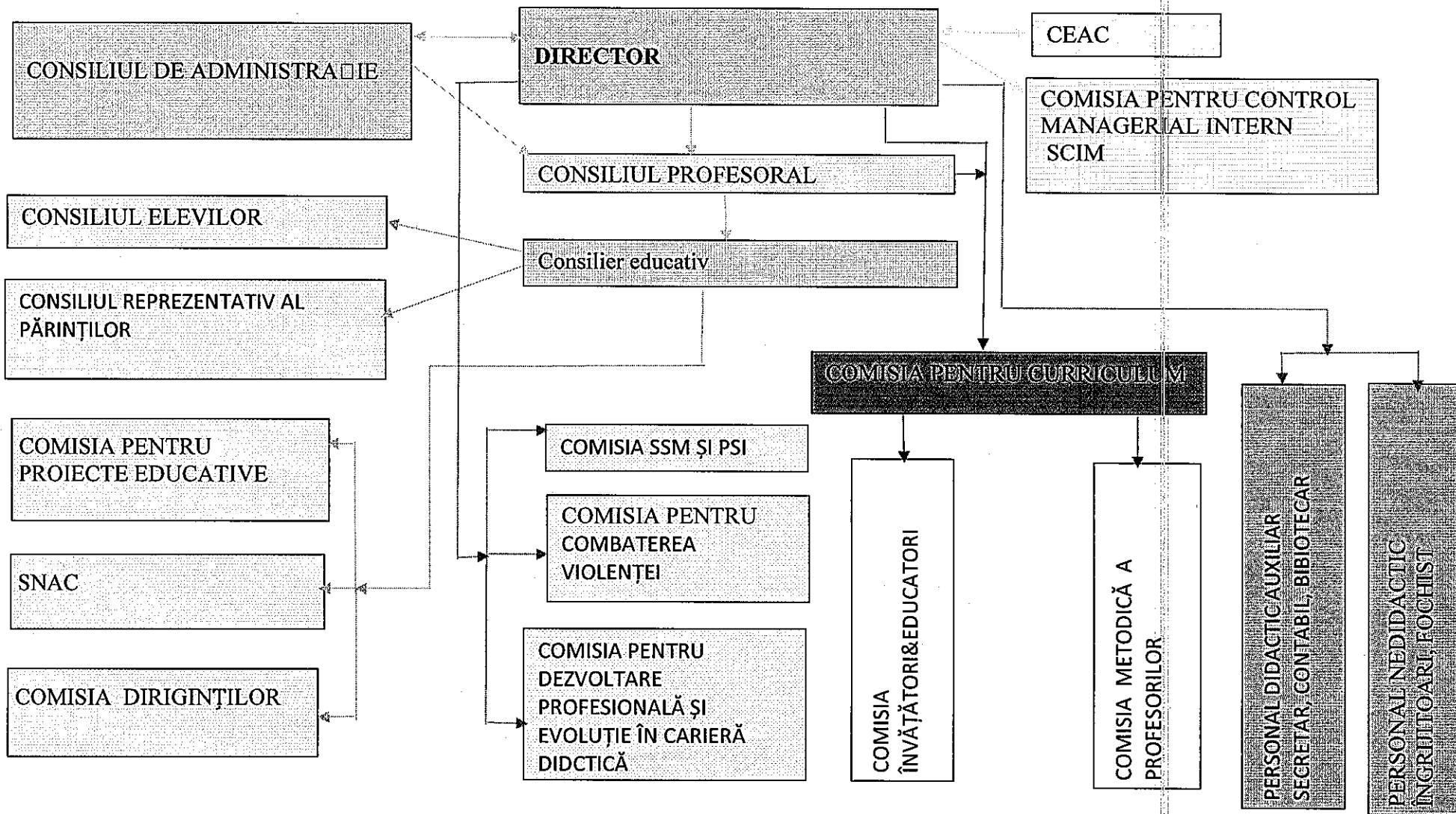
În cursul anului 2018, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat un număr de o cauză în care instituția a fost parte.

Din care au fost finalizate 1 proces, dosarul având ca obiect acordarea drepturilor salariale conform prevederilor legale.

Nr. 1674/5.09.2018

Aprobat în CA din data de 5.09.2018

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 BĂLENI  
COMUNA BĂLENI, JUDEȚUL GALAȚI  
AN ȘCOLAR 2018-2019



## Listă de personal

1. Andone Marina-Florina - educator
2. Ceripac Mariana- prof. chimie/biologie/fizică
3. Ciortan Nicu – prof. ed.fizică (1.09.2018- 31.03.2019)
4. Chipirliu Daniela - prof. Limbi străine: franceză-engleză
5. Constandache Ozana-Ioana – (1.04.2019 – prezent)
6. Crăescu Angela-Iuliana – prof. Istorie
7. Drăgan Alina-Ștefaia – prof. Lb.română
8. Ginghină Oana-Mihaela – prof. Matematică
9. Hurduc Verginia - învățător
10. Ioniță Ana – prof. Religie
11. Nacu Marcela – învățător
12. Pulbere Fănița – educator
13. Rusu Alexandrina – învățător
14. Sebastianov Nicoleta – prof. Geografie
15. Slabu Mădălina – învățător /prof.matematică
16. Ștefan Mădălina- Nicoleta – învățător

### III. V Informații despre managementul resurselor umane

În cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Băleni în anul școlar 2016-2017 au fost aprobate un număr de

20,55 norme din care:

Funcție de conducere: 1 normă

Personal didactic: 15,80 din care ocupate cu titulari 8,72 și 0,85 la plata cu ora.

Personal didactic auxiliar : 1 normă contabil

0,25 normă –secretar

0,25 normă – bibliotecar

Personal nededactic: 1 normă fochist

2, 25 norme îngrijitor din care 0,25 vacant

În cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Băleni în anul școlar 2017-2018 au fost aprobate un număr de

19,69 norme din care:

Funcție de conducere: 1 normă

Personal didactic: 14,94 din care ocupate cu titulari 9,05 și 0,66 la plata cu ora.

Personal didactic auxiliar : 1 normă contabil

0,25 normă –secretar

0,25 normă – bibliotecar

Personal nedidactic: 1 normă fochist  
2, 25 norme îngrijitor din care 0,25 vacant, iar la finalul anului 2017 s-a suplimentat cu 0,25 normă îngrijitor.  
Total norme la finalul anului 2017 = 19,94

În cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Băleni în anul școlar 2018-2019 au fost aprobate un număr de 20,02 norme din care:

Funcție de conducere: 1 normă

Personal didactic: 15,02 din care ocupate cu titulari §,17 și 0,70 la piața cu ora.

Personal didactic auxiliar : 1 normă contabil

0,25 normă –secretar

0,25 normă – bibliotecar

Personal nedidactic: 1 normă fochist

2, 25 norme îngrijitor din care 0,25 vacant, iar la începutul anului 2019 s-a suplimentat cu 0,5 normă de îngrijitor și 0,5 normă de fochist pentru grădiniță, renunțându-se la 0,25 normă de îngrijitor.

Pe parcursul anului 2018 s-au susținut 5 inspecții specialitate astfel:

Definitivat: 2

Gradul didactic II: 2 inspecții

Gradul didactic I: 2 inspecții – finale

examen la nivel de unitate pentru ocuparea posturilor vacante: 2 concursuri la învățători  
concurs la nivelul unității pentru ocupare postului de îngrijitor și fochist, 0,5 normă fiecare.

#### **IV. RELAȚII CU COMUNITATEA**

IV.I Raport de activitate Anexa 10 a Legii 544/2001

IV.II Raport de activitate Legea nr. 52/2003

IV.III Informații despre atragerea de resurse

- Luorul cu voluntari - nu este cazul
- Am încheiat partenerite cu următoarele instituții:
  - Parteneriat educațional cu Agenția pentru Protecția Mediului Galați – - an școlar 2018-2019.
  - Protocol de colaborare cu Complexul muzeal de Științele Naturii „Râsvan Anghelulță” Galați - an școlar 2018-2019.
  - Protocol de colaborare cu Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” – 10.04.2019
  - Acord de parteneriat cu cu Școala Gimnazială „Vadu Pași”, Buzău în cadrul proiectului „Să regăsim frumusețea matematicii!” – ediția a II-a, 20 mai 2019.

- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Rareș Vodă” Ploiești, Colegiul „ Spiru Haret” Ploiești în cadrul concursului Național pentru elevi „ Matematica – Știință și limbă universală” edita a X-a – 2019- 31 mai 2019.
- Acord de parteneriat Liceul Tehnologic „Traian Vuia” 18.05.2019.
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic „ Dumitru Moțoc” 23.05.2019.
- Programul Educațional Always - 31 mai 2019.
- Concurs interjudețean „Sportivi în țara piticilor” – iunie 2019.
- ~~Convenție de parteneriat cu Liceul Tehnologic „Reda Negru” Galați - 14.06.2019.~~

#### ~~#~~ Proiecte educative

- Program educațional „Economia noastră”, clasa a V-a, furnizat de Junior Achievement – an școlar 2018 -2019.
- Program educațional „Economia și succesul ”, clasa a VIII-a, furnizat de Junior Achievement – an școlar 2018 -2019.
- Program educațional „Educație financiară”, clasa a VII-a, furnizat de Junior Achievement – desfășurat în săptămâna „Școala Altfel” – 15 – 19 aprilie 2019.
- Proiect Educațional „ Mândru românâș, mândră românceuță” derulat în parteneriat cu primăria Comunei Băleni, Parohia Băleni (1 și 2) și Ocolul Silvic Galați - 17.10.2018-24.01.2019.
- Proiect „Salvați Pământul” cuprins în Calendarul Activităților Educative 2019 - CAEJ 2019, domeniul Științific, la poziția 31.
- Proiect „Știința și viața” - februarie – iunie 2019.
- Școala de vară - 19 - 27 iunie 2019.

## V. LEGISLAȚIE

Nu s-a derulat nici un proiect de act normativ.

Director,  
Ginghină Oana-Mihaela

