

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Băleni, județul Galați organizează examen de promovare în grad profesional în perioada 19.11.2018 – 21.11.2018, conform articolelor 64 și 65 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

I. Desfășurarea examenului

Dosarul de înscriere la examen se depun de către candidați în termen de 20 de zile, de la data afișării anunțului.

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Băleni, județul Galați, în perioada 19.11.2018 proba scrisă și în data de 21.11.2018 proba interviului.

Examenul constă în 3 etape:

1) **Selecția dosarelor** care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere la examen;

2) **Proba scrisă** va avea loc în data de **19.11.2018** la sediul Primăriei comunei Băleni, începând cu ora 10⁰⁰;

3) **Proba interviu** va avea loc în data de **21.11.2018**, începând cu ora 10⁰⁰;

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

II. Condiții specifice de participare la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut funcționarului public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor art.65 alin.2 din Legea nr.188/1999(r2), cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;

- să fi obținut cel puțin calificativul ”bine” la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarele de înscriere la examen, conform prevederilor art.127 din HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, va conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 care se găsește la Compartimentul Resurse umane.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Secretariatul Primăriei Băleni .

Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexă la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține de la Secretariatul Primăriei Băleni, tel. 0236/330530.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Băleni, județul Galați **comunabaleni.ro** și la avizierul instituției.

PRIMAR,

LICĂ OPREA



BIBLIOGRAFIE

Pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior
a funcționarilor publici

referent de specialitate clasa II grad profesional asistent în referent de specialitate
clasa II grad profesional principal

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea .273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
9. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 11.HG nr.1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
12. Ordinul nr.1762/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu .